

2.4. Рабочая программа

**дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

**«НОВЫЙ ФОРМАТ ОРГАНИЗАЦИИ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО
В УСЛОВИЯХ ТРАНСФОРМАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Инвариантная часть

**Модуль 1. Нормативные правовые основы управления
административно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.
Законодательство Российской Федерации, регулирующее
основные вопросы административно-хозяйственной деятельности
в образовании**

Тема 1.1. Нормативные правовые основы управления административно-хозяйственной деятельностью образовательной организации. Законодательство Российской Федерации, регулирующее основные вопросы административно-хозяйственной деятельности в образовании (лекция – 4 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Законодательство Российской Федерации, регулирующее основные вопросы административно-хозяйственной деятельности. Нормативная правовая база федерального и регионального уровней по вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций. Нормативные правовые акты, действующие в сфере образования как основа развития образовательной организации.

Применение норм договорного права в деятельности заместителя руководителя по АХР. Примерная номенклатура дел образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе. Организационно-распорядительные документы по административно-хозяйственной деятельности образовательной организации. Основные виды договоров: договоры поставки, купли-продажи, договор аренды, коммунальные услуги, клининг, питание обучающихся и сотрудников, договоры по техническому обслуживанию оборудования, внутренних инженерных сетей тепло- и водоснабжения, канализации, договор с охранным предприятием. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров. Рекомендации по контролю за исполнением договоров. Нормативные правовые документы, определяющие стратегическое управление организацией.

Практическое занятие. Локальные акты образовательной организации по вопросам организации административно-хозяйственной деятельности.

**Модуль 2. Основы кадрового менеджмента.
Психологические основы управления персоналом
по административно-хозяйственной работе**

Тема 2.1. Основы кадрового менеджмента. Психологические основы управления персоналом по административно-хозяйственной работе (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Управление персоналом образовательной организации по административно-хозяйственной работе в условиях стабильного функционирования и развития образовательной организации. Нормативное правовое сопровождение деятельности заместителя руководителя по АХР по работе с кадрами. Технология управленческой

деятельности заместителя руководителя по АХР с техническим персоналом: организация труда, контроль трудовой деятельности, мотивация персонала. Психологические основы управления кадровым потенциалом. Психологическое сопровождение заместителя руководителя по АХР в образовательной организации по созданию эффективной команды при организации административно-хозяйственной деятельности. Методы экономического стимулирования и поощрения сотрудников.

Практическое занятие. Разработка эффективной модели управления персоналом по административно-хозяйственной работе на основе матрицы классификатора показателей.

Модуль 3. Финансово-экономические механизмы управления административно-хозяйственной деятельностью в условиях трансформации образования

Тема 3.1. Маркетинговый подход в управлении административно-хозяйственной деятельностью образовательной организации. Новый формат формирования и использования финансовых ресурсов и имущественного комплекса бюджетных образовательных организаций на основе принципов государственно-общественного и частного партнерства (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Понятие государственно-общественного и частного партнерства в образовании. Формы и механизмы государственно-частного партнерства. Аутсорсинг в образовании как механизм государственно-частного партнерства. Государственно-частное партнерство в форме соглашения о сотрудничестве, в форме простого товарищества, в форме коммерческой организации, в форме некоммерческой организации.

Организационно-экономические функции управления современной школой: прогнозирование, планирование, регулирование, стимулирование, координация, взаимодействие с социальными партнерами. Стратегии развития: «вертикаль» и «горизонталь». Управление финансами на основе стратегического менеджмента.

Организация деятельности заместителя руководителя по АХР по разработке долгосрочных стратегических мероприятий по управлению имущественным комплексом образовательной организации и его развитию в соответствии с современными требованиями обновленных ФГОС. Управление рисками в процессе организации хозяйственной деятельности школы.

Практическое занятие. Алгоритм разработки маркетинговой модели управления образовательной организацией. Управление имущественным комплексом образовательной организации с использованием принципов государственно-частного партнерства. Задачи эффективного управления имуществом школы.

Тема 3.2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации. Виды контроля. Организация внутреннего и внешнего контроля финансово-хозяйственной деятельности по эффективному использованию ресурсов образовательной организации (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Понятие контроля. Виды контроля. Функции контроля. Методы контроля. Контроль внутренний и контроль внешний. Аудит. Организация контроля финансово-хозяйственной деятельности в условиях развития экономической самостоятельности образовательной организации. Планирование и организация учета и

контроля. Практики управления и контроля за использованием ресурсов административно-хозяйственной деятельности в целях устойчивого функционирования и развития образовательной организации.

Практическое занятие. Функции заместителя руководителя по АХР и задачи по обеспечению проведения контроля направлений деятельности по функционированию образовательной организации.

Модуль 4. Организационно-управленческие аспекты деятельности заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе

Тема 4.1. Организация работы с надзорными, контролирующими органами. Система межведомственного взаимодействия в современной школе: принципы, специфика, методы. Критерии качества деятельности заместителя руководителя по АХР по вопросам функционирования образовательной организации в условиях инновационных изменений. Информационные порталы надзорных органов как источник информации при проведении проверок в сфере образования (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Виды поднадзорной деятельности по основным направлениям организации административно-хозяйственной деятельности. Организация работы с надзорными, контролирующими органами. Организация выполнения предписаний и актов проверяющих организаций. Система межведомственного взаимодействия в современной школе: принципы, специфика, методы.

Интернет-порталы государственных надзорных органов как источники информации при проведении проверок в сфере образования.

Практическое занятие. Критерии качества деятельности заместителя руководителя по АХР в организации межведомственного взаимодействия с целью обеспечения функционирования образовательной организации в условиях инновационных изменений.

Тема 4.2. Комплексная безопасность как система взаимосвязанных мероприятий в образовательной организации. Противопожарная, санитарная, экологическая и техническая безопасность современной образовательной организации: нормы, требования, санкции (лекция – 4 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Основные элементы системы комплексной безопасности образовательной организации, ресурсы и условия оптимального функционирования жизнеобеспечения систем школы. Требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации. Охрана труда в образовательной организации. Правовые основы организации труда.

Практическое занятие. Организация обучения и проверки знаний по охране труда в образовательной организации. Алгоритм деятельности заместителя руководителя по АХР по обеспечению требований Трудового кодекса РФ и коллективного договора образовательной организации по охране труда. Особенности организации труда заместителя руководителя по АХР.

Тема 4.3. Контрактная система государственного (муниципального) заказа в сфере образования. Основные понятия. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Планирование и контроль в сфере проведения закупок (лекция – 4 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Сфера действия федеральной контрактной системы, порядок применения федерального законодательства о размещении заказа для государственных (муниципальных) нужд. Документальное сопровождение закупок. Изменения в законодательстве: «Оптимизационный пакет» поправок к закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44 (с изменениями от 21.03.2021). Ответственность за нарушение законодательства в сфере размещения государственных (муниципальных) заказов.

Практическое занятие. Практика работы с заявками, формирование заявок. Составление договоров. Основные ошибки при подготовке договоров. Разбор практических кейсов по проведению технологии закупок.

Тема 4.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации административно-хозяйственной работы. Информационные технологии в профессиональной деятельности заместителя руководителя по АХР. Комплексная оценка деятельности образовательной организации в условиях трансформации образования. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (лекция – 4 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Электронные интернет-ресурсы в управлении финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации: электронный учет, использование в формировании материальных ценностей организации, контроль за использованием ресурсов организации, формирование заказов на закупки товаров и услуг, комплексная оценка организации хозяйственной деятельности, управление имущественным комплексом школы, материальным обеспечением; эксплуатация помещений; транспортное обеспечение; обеспечение охраны; информационное обеспечение работников образовательной организации; организация питания обучающихся и сотрудников.

Практическое занятие. Работа с интернет-ресурсами в управлении финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Тема 4.5. Организация работы заместителя руководителя по АХР по обеспечению устойчивого функционирования и развития образовательной организации. Виды деятельности. Функционал заместителя руководителя школы по административно-хозяйственной работе (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. План работы образовательного учреждения по административно-хозяйственной деятельности. Подготовка школы к новому учебному году. Подготовка к осенне-зимнему сезону. Содержание территории. Содержание, эксплуатация и текущий ремонт помещений (зданий). Организация транспортного обеспечения деятельности образовательной организации. Материальное обеспечение; эксплуатация

помещений; транспортное обеспечение; обеспечение охраны; информационного обеспечения работников образовательной организации; организация питания обучающихся и сотрудников. Планирование перевозок. Инвентаризация.

Практическое занятие. Организационно-распорядительные документы по основным видам деятельности: приказы, положения, акты.

Приказ о работе технической службы по подготовке школы к новому учебному году. Приказ о назначении материально ответственного лица. Приказ о создании постоянно действующей комиссии. Приказ о проведении месячника по благоустройству территории. Положение о смотре кабинетов и учебных мастерских. Акты приемки здания и территории к новому учебному году. Акты проверки кабинетов. Акты проверки и приемки в образовательной организации. Рабочие инструкции обслуживающего персонала.

Вариативная часть

Тема 1. Противодействие коррупции

Лекция. Основные виды коррупционных правонарушений в образовательной сфере, причины и условия, способствующие их совершению.

Опасность распространения коррупции в образовании и вовлечение значительного количества лиц в коррупционные связи, в том числе несовершеннолетних.

Субъекты и объекты антикоррупционной политики в системе образования. Специфика выявления коррупциогенных факторов в деятельности образовательных организаций. Коррупционные риски и их оценка в образовательной организации. Области деятельности в сфере образования, где наиболее ярко заметны проявления коррупции.

Понятие «конфликт интересов педагогического работника» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Негативные последствия распространения коррупции в образовании: снижение интеллектуального потенциала страны, ухудшение качества образования, препятствие инновационному развитию государства.

Практическая работа. Презентационная площадка «Управленческие решения по противодействию коррупции в школе».